

الرقم : ٢١/٦٥٩

التاريخ :

٢١ شباط ٢٠٢٤



الجمهورية العربية السورية
وزارة الاتصالات والتقانة

مديرية التنمية الإدارية

إعلان

استناداً إلى القرار رقم/٩/ تاريخ ٢٠٢١/١١/١٥ المتضمن اعتماد وثائق المهام وبطاقات الوصف الوظيفي لكل من المديرية المركزية والدوائر في وزارة الاتصالات والتقانة.
والقرار رقم/٨/ تاريخ ٢٠٢١/٧/١١ المتضمن اعتماد الهيكل التنظيمي لوزارة الاتصالات والتقانة.
وبلاغ رئاسة مجلس الوزراء رقم ١٥/٢ ب تاريخ ٢٠٢٣/١/٨ المتضمن وثيقة معايير اختيار رؤساء الدوائر في مديريات الإدارات المركزية للوزارات والمديريات الفرعية التابعة لها.
تعلن وزارة الاتصالات والتقانة عن فتح باب الترشح لشغل مركز عمل رئيس دائرة الرقابة الداخلية في مديرية الاتصال والدعم التنفيذي.

على العاملين في الوزارة، الهيئة الناظمة للاتصالات والبريد، الهيئة العامة لخدمات الاتصالات اللاسلكية، الهيئة الوطنية لخدمات تقانة المعلومات، الهيئة العامة للاستشعار عن بعد، المؤسسة السورية للبريد من الفئة الأولى الراغبين بالترشح ممن تنطبق عليهم الشروط المحددة في البلاغ المشار إليه أعلاه والمرفق بهذا الإعلان، وفق بطاقة الوصف الوظيفي التالية:

بطاقة الوصف الوظيفي لمركز عمل رئيس دائرة الرقابة الداخلية	
الفئة الوظيفية: الأولى	
المسمى الوظيفي: رئيس دائرة الرقابة الداخلية	مسمى وظيفة الرئيس المباشر: - إدارياً: مدير الاتصال والدعم التنفيذي - فنياً: الوزير
المديرية: الاتصال والدعم التنفيذي	مسمى وظيفة من ينوب عنه: المراقب الداخلي المكلف
المؤهل العلمي: إجازة جامعية على الأقل في (الحقوق - الاقتصاد)	
القدم الوظيفي: /٣/ سنوات، سنة منها على الأقل ضمن الفئة الأولى	
الخبرة الوظيفية: أن يكون من نفس المديرية، أو يمتلك خبرة فنية تخصصية لمدة لا تقل عن سنة واحدة في مجال الاختصاص الأساسي للدائرة	

الرقم :

التاريخ :



الجمهورية العربية السورية
وزارة الاتصالات والتقانة

مديرية التنمية الإدارية

المهام

المهام الإدارية

1. متابعة تنفيذ التعاميم والتعليمات والقرارات والأوامر الإدارية الصادرة عن كافة الجهات الوصائية.
2. التأشير على المعاملات التي تنجزها الدائرة وعلى الصكوك التي تعدّها.
3. توزيع الأعباء والمهام على العاملين في الدائرة بما يتفق وصكوك تعيينهم وإمكاناتهم، والإشراف على أعمالهم والتأشير على كافة الكتب المتعلقة بالمهام التي يكلفهم بها.
4. إعداد خطط الدائرة فيما يتعلق بأهداف ومهام دائرتها، بما يتلاءم ويتكامل مع أهداف ومهام الوزارة.
5. إعداد التقارير وتوفير البيانات والمعلومات ذات العلاقة بالدائرة وتقديمها للرئيس المباشر.
6. اقتراح ما يلزم لتطوير العمل والمشاركة في تقييم أداء العاملين في الدائرة.
7. تحديد احتياجات الدائرة من الموارد البشرية والمستلزمات المادية.
8. القيام بما يكلفه به رئيسه المباشر ضمن اختصاصه وفي حدود الصلاحيات الممنوحة له.
9. متابعة فتح ومسك السجلات والأضابير المتعلقة بتقارير التفتيش والرقابة وحفظ جميع ما يتعلق بها من مقترحات ومتابعة كافة المراسلات المتعلقة بذلك.

المهام الفنية

1. اقتراح الخطط السنوية والطارئة، وبرامجها التنفيذية الزمنية السنوية، ومتابعة تنفيذها وإعداد التقارير بشأنها لئتم اعتمادها من الهيئة المركزية للرقابة والتفتيش.
2. متابعة التحقيقات في المخالفات الإدارية والمسلكية والقضايا والشكاوى المحالة إليها من الإدارة أو الهيئة المركزية للرقابة والتفتيش أو الواردة من شكاوى المواطنين واتخاذ الإجراءات اللازمة بشأنها.
3. التأشير على التقارير اللازمة بنتائج أعمال الدائرة وفق الأصول المحددة في قانون الهيئة المركزية للرقابة والتفتيش ونظامها الداخلي.
4. تقديم المقترحات المتعلقة بتطوير العمل الإداري والفني عبر متابعة تطبيق القوانين والأنظمة النافذة والكشف عن مواطن الخلل والهدر.

الرقم :

التاريخ :



الجمهورية العربية السورية
وزارة الاتصالات والتقانة

مديرية التنمية الإدارية

موافاة مديرية التنمية الإدارية في الوزارة وذلك قبل نهاية دوام يوم الخميس الواقع في ٢٩/٢/٢٠٢٤.
بطلباتهم لشغل مركز العمل المطلوب وفق النموذج /المعمم الكترونياً على السادة معاوني الوزير والسادة المديرين المركزيين والسادة
مديري التنمية الإدارية في الجهات المرتبطة/.

وزير الاتصالات والتقانة

المهندس إياد الخطيب

